Министерство образования и науки Калужской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский колледж экономики и технологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 38.02.05

Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

базовый уровень подготовки

Квалификация выпускника

товаровед-эксперт

Калуга 2017

ОДОБРЕНА
Методическим
советом колледжа
Протокол № 1 от 31.08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК
Протокол № 1 от 31.08 2017 г.
Председатель ЦМК

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. № 835) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящей в состав укрупненной группы специальностей Экономика и управление.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название разделов	стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении: профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации работников в области коммерческой деятельности при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин базовой подготовки ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть:

<u>общими компетенциями:</u>

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями:
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**
- использовать необходимые нормативные документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
определять организационно-правовую форму организации;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
основные положения нормативных документов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
самостоятельной работы обучающегося 25часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	10
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
- проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий)	8
- выполнение домашнего задания по теме	6
- работа со словарем юридических терминов и терминов по документационному обеспечению управления	6
-поиск необходимой информации в Интернете	5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Право и экономика		**26**	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	3	
	1. Рыночная экономика как объект воздействия права.		1
	2. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки		1
	3. Отрасли права, регулирующие экономические отношения в РФ, их источники		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Признаки предпринимательской деятельности	1	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: • Выявите имущественные и связанные с ними не имущественные отношения. • Выявите отличие добросовестной конкуренции от недобросовестной. • Рассмотрите виды и формы хозяйственной деятельности, ее связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью.	2	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности.		2
	2. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности..		2
	3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления..		2
	4. Понятие юридического лица. Его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		2
	5. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.		2
	6. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признак, порядок.		2

	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности		2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: • Разработайте в виде схемы классификацию субъектов предпринимательской деятельности по разным признакам. • Выявите общность и различия между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (результаты оформите в виде таблицы). • Выявление общности и различий разных форм коммерческих и некоммерческих организаций.		2	
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений.	Содержание учебного материала		3	
	1.	Понятие договора. Виды договоров. Содержание, форма договора.		1
	2.	Порядок заключения, изменения и расторжения договора.		1
	3.	Общие правила исполнения предпринимательских договоров.		1
	4.	Способы обеспечения исполнения договоров.		1
	5.	Отдельные виды договоров: договора купли-продажи. Договор аренды, подряда, договор банковского счёта.		1
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия: 1. 1. Виды договоров		1	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся; • Изучение законодательства, регулирующего договорные отношения и защиту прав потребителей. • Особенности расторжения договоров в связи с существенным изменением обстоятельств.		2	
Тема 1.4. Экономические споры	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие экономических споров.		2
	2.	Виды экономических споров: споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков.		2
	3.	Споры с государственными органами, споры о деловой репутации и товарных знаках.		2
	4.	Претензионный порядок рассмотрения споров, его значение.		2
	5.	Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		2

	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Виды экономических споров		2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: • Подготовьте сообщения «Сроки исковой давности», «Виды экономических споров (споры, связанные с причинением убытков)»		2	
Раздел 2. Трудовое право			**20**	
Тема 2.1 Трудовое право, как отрасль права	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие трудового права, трудовой кодекс, основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения, структура трудового правоотношения.		2
	2.	Субъекты трудового правоотношения		2
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Трудовой кодекс		2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: • Разработать в виде схемы классификацию нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права. • Дайте понятие «трудового права» и охарактеризуйте принципы трудового права. • Дайте понятие «трудовых отношений» и выявите основание возникновения трудовых отношений.		2	
Тема 2.2. Трудовой договор.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора, виды трудовых договоров.		2
	2.	Порядок заключения трудового договора. Документы, представляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приёме на работу.		2
	3.	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работников. Правовые последствия незаконного увольнения.		2
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия.		Не предусмотрено	

	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: • Изучите содержание трудового договора. Письменно укажите существенные условия трудового договора. • Изучите сроки и порядок заключения трудового договора и вступление его в силу. • Рассмотрите основания прекращения трудового договора.		2	
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие рабочего времени и его виды, учёт рабочего времени.		2
	2.	Понятие и виды времени отдыха.		2
	3.	Компенсация за работы в выходные и праздничные дни.		2
	4.	Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления.		2
	5.	Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением		2
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: • Изучите нормативно-правовые акты, определяющие особенности режима рабочего времени и времени отдыха разных категорий работников. • Дайте определение понятия, состава рабочего времени, его использования. • Рассмотрите мотивацию труда и ее роль в повышении результативности хозяйственной деятельности.		2	
Тема 2.4. Заработная плата	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.		2
	2.	Системы заработной платы: сдельная и повременная оплата труда работников бюджетной сферы.		2
	3.	Ограничения удержаний из заработной платы		2
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	

	Самостоятельная работа обучающихся: • Охарактеризуйте ответственность работодателя за несвоевременную выплату заработной платы. • Подготовьте сообщение «Гарантийные и компенсационные выплаты». • Дайте основные понятия в области оплаты труда.	2	
Тема 2.5 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие дисциплины труда. Методы её обеспечения.		2
	2. Дисциплинарная ответственность, её виды.		2
	3. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		2
	4. Порядок обжалования и снятия дисциплинарной ответственности		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: • Перечислите письменно методы обеспечения трудовой дисциплины, виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения, обжалования и снятия. • Дайте понятие дисциплинарного проступка.	3	
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала	4	
	1. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие материальной ответственности.		2
	2. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.		2
	3. Полная и ограниченная материальная ответственность.		2
	4. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.		2
	5. Порядок определения размера материального ущерба, причинённого работником работодателю.		2
	6. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причинённый работнику. Виды ущерба, возмещаемые работнику. Порядок его возмещения		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	• Рассмотрите случаи полной материальной ответственности работника. • Подготовьте сообщение «Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров». • Особенности договоров о материальной ответственности в сбытовых, торговых организациях.		
Тема 2.7. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие о классификации трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.		2
	2. Право на забастовку. Незаконная забастовка и её правовые последствия.		2
	3. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам; суд.		2
	4. Сроки подачи заявлений и сроки рассмотрения трудовых споров.		2
	5. Исполнение решения по трудовым спорам.		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия. 1. Понятие индивидуальных трудовых споров	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовьте сообщения «Незаконная забастовка и её правовые последствия», «Порядок и сроки рассмотрения трудовых споров», «Способы разрешения индивидуальных трудовых споров».	2	
Раздел 3. Административное право		**4**	
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала	4	
	1. Административные правонарушения. Понятие административного права.		2
	2. Субъекты административного права.		2
	3. Административное правонарушение. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия.	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	

	Самостоятельная работа обучающихся • Назовите особенности административной ответственности. В чем отличие от ответственности гражданско-правовой и дисциплинарной. • Перечислите административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.	2	
Всего:		**75**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности».
Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовое и документационное обеспечение»;
- комплексно-методическое обеспечение предмета.

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:
Нормативно-правовая база:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс РФ. Часть 1, 2 .М.: Инфра-М, 2009.
3. Трудовой кодекс РФ с приложением нормативных документов.-3-е изд.-Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
5. ФЗ-2601от 23.11.2009 «О защите прав потребителей».
6. ФЗ-52 30.03.1999 (с изменениями от 2008 г.) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
7. ФЗ-135 от 26.07.2006 (с изменениями от 01.03.2011 г.) «О защите конкуренции.
8. ФЗ-129 от 08.08.2001 (с изменениями 23.12.2010 г.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
9. Румынина В.В. «Основы права», учебник — 4-е издание, переработанное и дополненное («Профессиональное образование») - М.: Инфра-М, 2011 г.
10. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник // под. ред. А.С. Аракчеева и Д.С. Тузова. - М.:, 2002.
11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: учебник под. ред. Г.В. Петрова. - М.:, 2004 г.

Дополнительные источники:

1. Басаков М.И. Справочник секретаря по делопроизводству. – М.: ИКЦ «МарТ», Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», 2005.
2. Тузова Д.О., Аракчеева В.С. – учебник. Форум: Инфра-М, 2006.

3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Инфра-М, 2010.
4. «Право и жизнь» Практический журнал. Учредитель Благотворительный Фонд «Центр публичного права».
5. «Журнал Российского права». Практический журнал. Издательство: Агенство «Книга-Сервис».

Интернет – ресурсы:

1.Форма доступа: http://www.law-n-life.ru/
2.Форма доступа: http://www.jurn.ru/smi/pressa/admin-hravo.htm
3.Форма доступа: http://www.zhurnal-rp.ru/
4.Форма доступа: http://www.samtan.ucoz.ru/load/3
5.Форма доступа: http://www.hse.ru/sci/publications/4303073.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения: - использовать необходимые нормативные документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; **знания:** - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - основные положения нормативных документов.	Устный и письменный контроль. - оценка выполненной практической работы - оценка правильности выполнения практических заданий и решение типовых ситуационных задач. - оценка результата выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Устный и письменный текущий контроль по тестам 1, 2 и 3 уровней Проверка знаний нормативных документов в области правового регулирования коммерческой деятельности. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Приложение 1

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Объяснение социальной значимости специальности. Иллюстрирование на примерах необходимости знаний по документообороту для работы товароведа - эксперта.
ОК 2. Организовывать собственную +деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение индивидуальных заданий по организации собственной деятельности, планирование и выполнение профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение практических работ на основе самостоятельного анализа условий стандартных и нестандартных рабочих ситуаций. Обсуждение полученных результатов.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Работа с книгами, интернет-ресурсами для поиска необходимой информации для решения профессиональных задач, а также для саморазвития. Объяснение способов поиска информации, необходимой для эффективного выполнения
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Поиск информации в сети Интернет для выполнения докладов, рефератов. Составление компьютерных презентаций.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Проведение ролевых игр для выявления умений обучающихся работать в коллективе.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Вовлечение обучающихся в коллективное принятие решений по поводу поиска путей выполнения конкретной практической задачи. Приучение к осознанной коррекции своих действий на основе анализа результатов предыдущей работы и условий конкретной рабочей ситуации.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	Самостоятельное выполнение заданий преподавателя, поиск и отбор необходимой информации для самосовершенствования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Вовлечение обучающихся в ролевые игры по решению новых нестандартных ситуаций.